



J.nr. 10418

Advokat (L)
Ann Christina Rindom Sørensen

RIND Advokatfirma
CVR-nr. 37 23 53 93
Ahlgade 3F, 1. sal
4300 Holbæk

Telefon: 60 10 37 40
E-mail: ac@rindadvokat.dk

VEDTÆGTER FOR

ANDELSCORENINGEN

ØKOSAMFUNDET EGESKOVEN

UDKAST 25.06.2019

1	Præambel.....	3
2	foreningens navn og hjemsted	3
3	Formål.....	3
4	Medlemskab	4
5	Ejendommens anvendelse.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
6	Indskud og fællesudgift	5
7	Bopælspligt og fremleje.....	7
8	Udtræden.....	8
9	Hæftelse.....	9
10	Generalforsamling.....	9
11	Ekstraordinær generalforsamling	10
12	Bestyrelse.....	10
13	Bestyrelsens forpligtelser.....	11
14	Økonomi, regnskab og revision	11
15	Tegningsret.....	12
16	Vedligeholdelse og udlejning	12
17	Eksklusion.....	12
18	Opløsning	13
19	KOOPERATIV FOR PERMAKULTUREL LANDBRUGSDRIFT	13

1 PRÆAMBEL

- 1.1 Disse vedtægter regulerer forholdet i Andelsforeningen Økosamfundet Egeskoven (herafter kaldet Foreningen).
- 1.2 Foruden det i disse vedtægters punkt 3 beskrevne formål, er det endvidere Foreningens formål, at imødekomme, bistå og arbejde for at principperne for permakultur og bæredygtigt byggeri udbredes yderligere.
- 1.3 Hele Foreningen er udtryk for en nytænkning af den måde mennesker lever sammen på, og bestyrelsen og medlemmerne forpligter sig til at arbejde for en sammenhængskraft i Foreningen. Dette sker gennem pligtigt og aktivt medlemskab af Foreningen.

2 FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

- 2.1 Foreningens navn er Andelsforeningen Økosamfundet Egeskoven.
- 2.2 Foreningens hjemsted er Matrikel 10e, Glostrup by, Egebjerg, Glostrupvej 27A, 4500 Nykøbing Sj., Odsherred Kommune.

3 FORMÅL

- 3.1 Foreningen har følgende formål:
 - 3.1.1 at eje grunden beliggende på matrikel 10e på Glostrupvej i Egebjerg, 4500 Nykøbing Sjælland (herefter kaldet Ejendommen),
 - 3.1.2 at etablere et økosamfund med 25 selvstændige boliger til beboelse, et fælleshus samt landbrugsdrift og herefter forestå driften af de fælles arealer og faciliteter, der forefindes på Foreningens område,
 - 3.1.3 at drive Foreningen efter principperne for permakultur, vugge-til-vugge og bæredygtigt byggeri. Disse principper bliver defineret nærmere af respektive arbejdsgrupper i Foreningen og skal godkendes af generalforsamlingen. Principperne vedlægges derefter som bilag til vedtægterne,
 - 3.1.4 at sørge for medlemmernes mulighed for selvstændigt erhverv inden for Egeskovens rammer,
 - 3.1.5 at sikre de fælles værdier og interesser for medlemmerne i Foreningen, herunder at sikre en bæredygtig drift, samt sikre at bestemmelserne i den for området gældende lokalplan overholdes og

- 3.1.6 at stå for etablering af fælles faciliteter samt andre aktiviteter til gavn for medlemmerne og udvikling af Foreningen.

4 MEDLEMSKAB

- 4.1 Personer der støtter Foreningens formål, tilslutter sig Foreningens vedtægter og som ønsker at blive medlemmer af Foreningen, kan søge om optagelse.
- 4.2 For at blive medlem af Foreningen skal man godkendes af bestyrelsen og betale det fastsatte andelsindskud med eventuelle tillæg jf. punkt 6.
- 4.3 Et medlemskab omfatter én husstand.
- 4.4 Hvert medlem har én stemme til Foreningens generalforsamlinger og andre beslutningsprocesser.
- 4.5 Interesserede kan optages på venteliste til Foreningen. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for administration af ventelisten. Ventelisten skal på begæring forevises Foreningens medlemmer.
- 4.6 Bestyrelsen skal ved optagelsen af nye medlemmer tilsigte passende mangfoldighed, sammenhængskraft og de nødvendige kompetencer for den videre drift af Foreningen. Bestyrelsen kan i den forbindelse lægge vægt på alder, køn, børn og familieforhold, indtægts- og beskæftigelsesforhold, engagement og kompetencer, det samlede beboerantal samt særlige behov mv. Det kommende medlem skal møde de øvrige medlemmer af Foreningen før bestyrelsen kan træffe beslutning om medlemskab.
- 4.7 Som en del af et pligtigt og aktivt medlemskab af Foreningen forventes, at alle medlemskaber er repræsenterede på 6 årlige møder i Foreningen udover generalforsamlingen.
- 4.8 Medlemmerne af Foreningen forpligter sig til at deltage aktivt i fællesskabet i Foreningen. Det er alles ansvar og opgave at medvirke til, at fællesskabet fungerer bedst muligt, men alle forventes ikke at indgå i fællesskabet på samme aktivitetsniveau til enhver tid.

5 JORDLODDER OG OPFØRSEL AF HELÅRSBOLIG

- 5.1 Ved optagelse i Foreningen opnår medlemmet en brugsret til et jordlod af Ejendommen.
- 5.2 Et medlemskab giver medlemmet en ret og pligt til at opføre en helårsbolig på det af bestyrelsen tildelte jordlod (såfremt der ikke allerede er opført en helårsbolig på jordloddet).
- 5.3 Opførelsen af helårsboligen finansieres af medlemmet selv. Medlemmet har ejendomsretten til den opførte helårsbolig.

- 5.4 Byggeriet skal opføres i overensstemmelse med lokalplanen.
- 5.5 Medlemmer med en helårsbolig på et tildelt jordlod har pligt til at have bopæl i boligen.
- 5.6 Inden byggeansøgning eller byggeanmeldelse sendes til kommunen, skal medlemmer have materialevalg, konstruktions- og detailtegninger, tidsplan og budget for byggeriet godkendt af bestyrelsen i samråd med Foreningens byggeråd.
- 5.7 Et medlem kan optage lån med pant i medlemmets helårsbolig. En eventuel lånoptagelse og sikkerhedsstillelse er Foreningen uvedkommende. Den, der har pant i et medlems helårsbolig, kan ikke betinge sig nogen form for indflydelse på Foreningens drift.
- 5.8 Foreningen påtager sig intet ansvar over for indtrædende medlemmer, hvis et udtrædende medlem bevidst eller ubevidst undlader at oplyse om pantsætning i forbindelse med overdragelse af boligen.
- 5.9 Ejendommen er bilfri jf. lokalplanen. Der kan dog opnås dispensation fra dette ved ansøgning til bestyrelsen.
- 5.10 Jordlodderne må indhegnes i max 2 meters højde. Hegnet skal så vidt muligt falde ind i de naturlige omgivelser på Ejendommen, og leve op til Foreningens principper om bæredygtige materialer.
- 5.11 Husdyr og kæledyr, med undtagelse af katte, skal holdes indhegnet på medlemmets jordlod. Fritgående katte skal være neutraliserede og have ID-mærkning. Husdyr og kæledyr må ikke være til gene for de øvrige medlemmer af Foreningen.
- 5.12 Ønskes dispensation for punkt 5.11, søges om dette hos bestyrelsen. Bestyrelsen skal ved stillingtagen hertil tage højde for vedtægternes punkt 3.1, herunder at dyrehold udover medlemmets matrikel ikke må være en belastning for Foreningens overordnede permakulturelle formål.
- 5.13 Al vedligeholdelse af veje, stier, fællesarealer, vandledninger, kloakker og fælles bygninger påhviler Foreningen. Vedligeholdelsen af jordlodder og de på jordlodderne opførte boliger påhviler de enkelte medlemmer, herunder også veje, vand- og el-ledninger på jordloddet.

6 INDSKUD OG FÆLLESUDGIFT

6.1 Andelsindskud:

- 6.1.1 Ved indtræden i Foreningen indbetaler ethvert nyt medlem et andelsindskud.
- 6.1.2 Andelsindskuddet er ved stiftelsen af Foreningen fastsat på baggrund af:

- En forholdsmæssig andel af udgifterne til Ejendommens etablering, herunder byggemodning, vejanlæg, fælleshus og beplantet filteranlæg med aktiv beluftning (disse midler må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af de i punkt 3 beskrevne formål. Sådanne formål kan omfatte, men er ikke begrænset til udgifter til arkæologisk forundersøgelse, byggemodning, myndighedsgodkendelser, rådgiverhonorar, designudvikling m.v.)
- Et beløb fastlagt på baggrund af det jordlods størrelse

6.1.3 De oprindelige andelsindskud fremgår til enhver tid af **bilag 1** til nærværende vedtægter.

6.1.4 Andelsindskuddet indeksreguleres én gang årligt på baggrund af den årlige stigning i nettoprisindekset pr. 1. januar til 1. januar året efter.

6.1.5 Når andelsindskuddet er indbetalt til Foreningen, udsteder kasserer og forperson andelsbevis og udarbejder lejekontrakt vedrørende det tildelte jordlod. Bortkommer andelsbeviset, kan kasserer og forperson udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

6.2 Boligafgift:

6.2.1 Alle medlemmer af Foreningen betaler hver måned en boligafgift til Foreningens fællesudgifter.

6.2.2 Boligafgiften fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen. Beløbet opkræves månedsvis forud, og forfalder til betaling til den første hver måned. Beløbet anvendes til Foreningens drift og indbefatter jordlodsleje.

6.2.3 Boligafgiften fastsættes på baggrund af størrelsen af det tildelte jordlod. Kriterier for boligafgiftens fastsættelse fremgår af enhver tid i **bilag 2** til nærværende vedtægter.

6.2.4 Fællesudgiften betales første gang ved bestyrelsens endelige godkendelse af medlemmet.

6.2.5 Et udtrædende medlem, eller et medlems bo, hæfter for forpligtigelsen til betaling af boligafgift, indtil et ny medlem er indtrådt i forpligtigelsen.

6.2.6 Bestyrelsen kan fastlægge en procedure for indgåelse af en afdragsordning mellem et medlem, der er i restance med betaling af boligafgift, og Foreningen. En sådan procedure skal forelægges Foreningens medlemmer og godkendes før ikrafttræden.

6.2.7 Et medlem, der ikke har betalt boligafgiften efter 2 skriftlige påmindelser, som ikke er interesseret i et indgå i en afdragsordning eller som misligholder en afdragsordning, kan ekskluderes fra Foreningen i overensstemmelse med proceduren fastlagt i punkt 17

6.3 Indbetaling af yderligere beløb til Foreningen:

- 6.3.1 Generalforsamlingen kan beslutte, at der skal indskydes yderligere beløb, såfremt dette er nødvendigt for, at formålet kan realiseres.
- 6.3.2 Hvis generalforsamlingen beslutter at allokere midler til vedligehold eller realisering af projekter og vedtager dette med mindst $\frac{3}{4}$ -flertal, er alle medlemmer forpligtede til at indskyde det besluttede beløb. Såfremt et medlem kan dokumentere, at det ikke er muligt at indbetale det besluttede beløb, skal Foreningen arbejde på, at der findes en afdragsløsning med det enkelte medlem.

7 BOPÆLSPLIGT OG FREMLEJE

7.1 Bopælspligt:

- 7.1.1 Alle medlemmer har bopælspligt i helårsboligerne på de tildelte jordlodder, medmindre de er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, rejser, midlertidig forflyttelse eller lignende.

7.2 Fremleje:

- 7.2.1 Et medlem kan kun fremleje eller udlåne sin bolig med bestyrelsens skriftlige tilladelse. Tilladelse gives kun, når et medlem af særlige grunde må fraflytte for en kortere afgrænset periode. Medlemmet hæfter fortsat for alle økonomiske forpligtelser i forhold til Foreningen
- 7.2.2 Bestyrelsen skal godkende de betingelser, hvorunder fremlejemålet sker, og bestyrelsen skal godkende fremlejetageren. Fremleje kan ske for en periode på maksimalt 2 år.
- 7.2.3 Et medlem kan udleje enkelte rum i sin bolig til fast beboelse, såfremt bestyrelsen kan godkende lejeren.
- 7.2.4 Fremleje, udlån og udlejning uden bestyrelsens skriftlige tilladelse kan, efter bestyrelsens beslutning, føre til eksklusion af Foreningen i overensstemmelse med proceduren fastlagt i punkt 17.
- 7.2.5 En given tilladelse kan inddrages af bestyrelsen efter samme regler som er gældende for eksklusion af et medlem.

7.3 Ferieudlejning, ferieudlån og husbytning:

- 7.3.1 Ferieudlejning, ferieudlån eller husbytning i forbindelse med ferie er tilladt, så længe den samlede periode ikke overstiger 6 uger pr. år. Dispensation i forhold til ferieperioder, der overstiger de 6 uger, kan gives af bestyrelsen efter nærmere aftale.
- 7.3.2 Medlemmer er altid ansvarlige for, at feriegæster i medlemmets bolig er bekendt med og efterlever Foreningens værdier og husorden.

7.3.3 Medlemmer skal altid underrette bestyrelsen skriftligt ved ferieudlejning el. husbytning.

8 UDTRÆDEN

- 8.1 Udtræden af Foreningen sker ved, at medlemmet afgiver meddelelse til bestyrelsen herom og derefter sælger den helårsbolig, der er opført på det tildelte jordlod.
- 8.2 Sockelfaste bygninger beliggende på jordloddet kan kun sælges betinget af, at køberen også overtager den pågældende andel og dermed brugsret til jordloddet.
- 8.3 Ønsker et medlem at fraflytte sin bolig, er medlemmet berettiget til at overdrage boligen efter reglerne i punkt 8.4. Bestyrelsen skal godkende det nye medlem, såfremt vedkommende ikke allerede er medlem af Foreningen. Nægtes godkendelsen skal skriftlig begrundelse herfor gives af bestyrelsen. Bestyrelsen kan indstille at fravige reglerne i punkt 8.4 af hensyn til at sikre mangfoldighed jfr. vedtægternes punkt 4.6. Fravigelsen skal godkendes af Foreningen på en ekstraordinær generalforsamling.
- 8.4 Fortrinsret til at overtage boligen gives i nedenstående prioriterede rækkefølge til:
- Den, der indstilles af medlemmet, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til børn, børnebørn, søskende eller til en person, der har haft fælles husstand med medlemmet i mindst det seneste år før overdragelsen
 - Et andet medlem i foreningen. Boligen skal være tilbudt i 7 dage til Foreningens medlemmer. Hvis flere medlemmer er interesserede, afgøres valget efter anciennitet
 - En anden, der indstilles af det fraflyttende medlem
 - En anden person, der er indtegnet på den eksterne venteliste hos bestyrelsen. Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede
 - Såfremt der ikke findes en køber i ovenstående rækkefølge, påhviler det sælgeren at finde en køber
- 8.5 Når det indtrædende medlem har indbetalt andelsindskud, dokumenteret at have købt helårsboligen på jordloddet samt tiltrådt Foreningens vedtægter og husorden, overdrages andelsbeviset.
- 8.6 Udtrædende medlem bliver ikke frigjort fra sine forpligtigelser inden et andet medlem er indtrådt i udtrædende medlems sted og det nye medlem er godkendt af Foreningen.
- 8.7 Efterladte eller gavemodtagere, der overtager andel og bygninger som arv eller gave, skal godkendes af bestyrelsen og indtræde i Foreningen som medlem. Kan efterladte el-

ler gavemodtager ikke godkendes, skal bestyrelsen være behjælpelig med at finde en godkendt køber til andelen.

9 HÆFTELSE

- 9.1 Der påhviler ikke Foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Foreningen.
- 9.2 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den Foreningen til enhver tid tilhørende formue.

10 GENERALFORSAMLING

- 10.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 10.2 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.
- 10.3 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved brev eller e-mail til medlemmerne med angivelse af dagsorden.
- 10.4 Alle andele i Foreningen er møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen.
- 10.5 Der udarbejdes referat, der godkendes af forpersonen for bestyrelsen og lægges op på Foreningens hjemmeside senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.
- 10.6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent, referent og stemmetæller
 - 2) Forpersonens beretning om Foreningens arbejde i det forløbne år og planerne for det kommende år
 - 3) Regnskabet fremlægges til godkendelse
 - 4) Behandling af indkomne forslag
 - 5) Fastsættelse af kontingent til Foreningen
 - 6) Forelæggelse af budget til godkendelse
 - 7) Valg af forperson i ulige år
 - 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - 9) Valg af suppleanter

10) Valg af revisor

11) Eventuelt

- 10.7 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, herunder forslag om vedtægtsændringer, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.
- 10.8 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med $\frac{2}{3}$ -flertal medmindre andet er bestemt i vedtægterne. Skriftlig afstemning anvendes, når det begæres af mindst to mødedeltagere. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.
- 10.9 Uanset det i punkt 10.8 anførte skal væsentlige beslutninger altid træffes ved $\frac{3}{4}$ -flertal. Væsentlige beslutninger omfatter eksempelvis større drifts- og etableringsudgifter, vedtægtsændringer og eventuelle eksklusioner. Væsentlige beslutninger skal således godkendes af mindst $\frac{3}{4}$ af Foreningens medlemmer.
- 10.10 Der kan stemmes ved fuldmagt på generalforsamlingen. Dog kan hvert medlem højst repræsentere ét andet medlem ved fuldmagt.

11 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 11.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.
- 11.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst to bestyrelsesmedlemmer eller revisor finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af Foreningens medlemmer, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- 11.3 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes via brev eller mail af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse skal ske senest to uger efter, at begæring herom er fremsat til bestyrelsen.
- 11.4 Bestyrelsen skal ligeledes gøre Foreningens medlemmer bekendt med, hvilke emner der skal behandles og eventuelt stemmes om på en given generalforsamling.

12 BESTYRELSE

- 12.1 Foreningens bestyrelse udgøres af 4-6 personer, hvilket indbefatter forperson, kasserer og 5 bestyrelsesmedlemmer. Derudover vælges 2 suppleanter. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at kasserer og forperson ikke afgår samtidigt. Bestyrelsens øvrige medlemmer afgår skiftevis 2 eller 3 ad gangen. Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen.

- 12.2 Genvalg kan finde sted.
- 12.3 Bestyrelsen leder Foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger. Ved beslutninger i bestyrelsen stemmes der ved flertalsafstemning, hvis der er uenighed.
- 12.4 Forpersonen indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftlig med angivelse af dagsorden, når forpersonen skønner det nødvendigt eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor forpersonen. Der skal dog afholdes mindst to møder hvert halvår.
- 12.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse er til stede.
- 12.6 Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Et bestyrelsesmedlem, der er uenig, har ret til at få sin mening noteret i referatet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af alle bestyrelsesmedlemmerne. Et bestyrelsesmedlem, der ikke har været til stede på bestyrelsesmøde skriver under på at have læst referatet. Alle medlemmer af Foreningen, skal på begæring have udleveret referat.
- 12.7 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

13 BESTYRELSENS FORPLIGTELSE

- 13.1 Bestyrelsen varetager ledelsen af Foreningens anliggender mellem generalforsamlingerne.
- 13.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god, loyal og forsvarlig varetagelse af Foreningens fælles anliggender, betaling af fælles udgifter, tegning af forsikringer, opkrævning af betaling fra medlemmerne, samt hvad der i øvrigt følger af den daglige ledelse.
- 13.3 Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget til brug for generalforsamlingen og føres forsvarligt regnskab over de på Foreningens vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter.
- 13.4 Bestyrelsen drager omsorg for, at der føres fuldstændigt kartotek over Foreningens medlemmer.

14 ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

- 14.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 14.2 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

- 14.3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører Foreningens medlemsregister.
- 14.4 Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Kasseeftersyn kan finde sted, når generalforsamlingen ønsker det.
- 14.5 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos bestyrelsen, skal Foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut. Der skal kun kunne hæves ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er forperson eller kasserer.

15 TEGNINGSRET

- 15.1 Foreningen forpligtes ved underskrift af forpersonen og et andet medlem af bestyrelsen. Ved forpersonens forfald underskrives af kassereren og to andre medlemmer af bestyrelsen. Desuden kan Foreningen tegnes af hele bestyrelsen.
- 15.2 Der kan dog ved beslutning på bestyrelsesmøde meddeles prokura.

16 VEDLIGEHOLDELSE OG UDLEJNING

- 16.1 Der kan på en generalforsamling vedtages nærmere retningslinjer for udformning og vedligeholdelse af huse, fælleshus og fællesarealer.
- 16.2 Der kan på en generalforsamling ligeledes vedtages retningslinjer for udlejning og fremleje af huse.
- 16.3 Af hensyn til Foreningens jord forbydes brugen af sprøjtegifte på både fællesarealer og private lodder.

17 EKSKLUSION

- 17.1 Ved konflikter mellem medlemmer i Foreningen begynder Foreningen med at undersøge sagen upartisk og i overensstemmelse med god foreningsskik og forsøger konfliktløsning om nødvendigt med ekstern hjælp. Lykkes konfliktløsning ikke, kan medlemmet eller medlemmerne i yderste konsekvens ekskluderes.
- 17.2 Alle medlemmer af Foreningen har ret til, at konflikter bliver forsøgt løst, sådan at det styrker Foreningen og deres fortsatte medlemskab. Alle medlemmer har også et ansvar for at medvirke til konstruktiv konfliktløsning. Hvis et medlem beder et andet medlem om at mødes til konfliktløsning, har det andet medlem pligt til at deltage. Man kan stille som betingelse, at der medvirker en mægler. Hvis parterne ikke kan enes om en mægler, kan de bede bestyrelsen om hjælp til at anvise en mægler med særlig interesse for og kendskab til konfliktløsning. Mægleren kan vælge at inddrage bestyrelsen i konflikthåndteringen.

- 17.3 Endvidere kan et medlem ekskluderes, såfremt medlemmet opfører sig truende eller voldeligt overfor et andet medlem.
- 17.4 Endvidere kan et medlem ekskluderes, såfremt dette aktivt modarbejder Foreningen, gentagne gange bryder husordenen eller hvis medlemmet på anden vis misligholder sine forpligtelser over for Foreningen.
- 17.5 Et medlems konkurs, betalingsstandsning, begæring om tvangsakkordforhandling eller umyndiggørelse anses for misligholdelse og kan medføre eksklusion.
- 17.6 Beslutning om eksklusion træffes ved $\frac{3}{4}$ -flertal på to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger, der afholdes med mindst 2 ugers og højst 4 ugers mellemrum. Det ekskluderede medlem har ingen stemmeret vedrørende eksklusionsspørgsmålet.
- 17.7 Efter eksklusion på generalforsamling har det ekskluderede medlem 6 måneder til at sælge sin andel og hus. Efter de 6 måneder må Foreningen sælge andel og hus på markedsvilkår til tredjemand.

18 OPLØSNING

- 18.1 Opløsning af Foreningen kan kun finde sted med $\frac{3}{4}$ -flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4 uger og højst 8 ugers mellemrum.
- 18.2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i punkt 3 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål, der ligger i naturlig forlængelse af Foreningens formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

19 KOOPERATIV FOR PERMAKULTUREL LANDBRUGSDRIFT

- 19.1 Etablering af permakulturel landbrugsdrift skal organiseres som et kooperativ, og dermed udgøre en Forening i sig selv.
- 19.2 Kooperativet skal drives i overensstemmelse med Foreningens formål. Større anlægsarbejde og byggeri af driftsbygninger skal altid godkendes af Foreningen. Medlemmer af Foreningen forventes ikke at deltage aktivt i perma-kooperativets arbejde. Når vedtægterne for kooperativet er færdigudviklet, skal de godkendes på Foreningens generalforsamling, og vil derefter blive inkluderet som bilag til Foreningens vedtægter.
- 19.3 Medlemskab i kooperativet vil også være åbent for personer uden for Foreningen, i så stor udstrækning at det giver mening praktisk og økonomisk.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling.

*, den *

Som dirigent:

*

UDKAST 25.06.2019